

Số: /ĐHQGHN-HT&PT
V/v Thông báo Chương trình trao đổi kỳ
Xuân năm 2027 tại Đại học Nagoya, Nhật
Bản

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị đào tạo

Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) nhận được thông báo của Đại học Nagoya, Nhật Bản về chương trình trao đổi sinh viên/học viên trong kỳ học mùa Xuân 2027. ĐHQGHN thông báo tới các đơn vị thông tin về chương trình như sau:

1. Tên chương trình: Chương trình trao đổi tại Đại học Nagoya, Nhật Bản

Đại học Nagoya là một trong những trường đại học nghiên cứu hàng đầu tại Nhật Bản, có thế mạnh trong đào tạo và nghiên cứu ở nhiều lĩnh vực như khoa học tự nhiên, kỹ thuật, kinh tế, luật và khoa học xã hội. Chương trình trao đổi tạo cơ hội cho sinh viên/học viên quốc tế học tập và nghiên cứu tại Đại học Nagoya, tích lũy tín chỉ, nâng cao năng lực ngoại ngữ, giao lưu học thuật và trải nghiệm môi trường giáo dục, văn hóa tại Nhật Bản.

2. Thời gian trao đổi: 01 học kỳ hoặc 02 học kỳ. Kỳ mùa xuân năm 2027 bắt đầu từ tháng 4 năm 2027.

3. Hình thức tổ chức: Trực tiếp tại Đại học Nagoya, Nhật Bản.

4. Quyền lợi: Sinh viên/học viên được miễn học phí và hỗ trợ ký túc xá tại cơ sở đào tạo (tùy thuộc vào tình trạng của ký túc xá).

5. Chỉ tiêu: 01 sinh viên/học viên.

6. Điều kiện ứng tuyển tham dự chương trình:

- Là sinh viên/học viên của ĐHQGHN đã hoàn thành tối thiểu 2 học kỳ (Sinh viên năm cuối vẫn đủ điều kiện đăng ký nếu vẫn giữ trạng thái sinh viên hợp lệ đến khi chương trình kết thúc).
- Có điểm trung bình chung tích lũy đạt từ 3.0 trở lên (thang điểm 4).
- Trình độ ngoại ngữ:
 - o Tiếng Nhật: JLPT trình độ N1 hoặc cấp độ 1 hoặc tương đương (đối với sinh viên/ học viên đăng ký chương trình giảng dạy bằng tiếng Nhật).
 - o Tiếng Anh: một trong các chứng chỉ sau: IELTS 6.0, TOEFL iBT 79, TOEIC 780, Tiếng anh trình độ B2 theo khung tham chiếu Châu Âu (CEFR), CET-6 từ 485 hoặc tương đương (đối với sinh viên/ học viên đăng ký chương trình giảng dạy bằng tiếng Anh).

7. Nghĩa vụ của sinh viên:

- Tuân thủ các quy định học thuật và kỷ luật của đối tác và của ĐHQGHN;
- Nộp đơn và xin cấp visa phù hợp;
- Tự túc chi trả chi phí vé máy bay, bảo hiểm y tế, hộ chiếu, visa, sinh hoạt phí, phí ăn ở và các chi phí cá nhân khác;
- Sau khi hoàn thành thời gian trao đổi tại cơ sở đào tạo của đối tác, sinh

viên/học viên phải trở về tiếp tục học tập tại ĐHQGHN.

8. Hồ sơ đăng ký:

- Đơn đăng ký tham dự chương trình của ĐHQGHN;
- Bảng điểm trung bình bằng tiếng Anh có xác nhận của đơn vị đào tạo (đối với người học sau đại học, nộp bảng điểm của cả bậc đại học và sau đại học);
- Chứng chỉ ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu tham dự chương trình trao đổi của ĐHQGHN và đối tác;
- Photo Hộ chiếu;
- Kế hoạch học tập (đối với sinh viên) và Kế hoạch nghiên cứu (đối với học viên) (tham khảo mẫu tại tài liệu kèm theo);
- Thư giới thiệu;
- Giấy chứng nhận sức khỏe;
- Chứng minh tài chính;
- Các tài liệu khác theo yêu cầu của đối tác (Tài liệu và mẫu đính kèm của NUPACE: <https://nupace.iee.nagoya-u.ac.jp/en/apply/procedures.html>).

Chi tiết thông tin chương trình trao đổi, các đơn vị và sinh viên/học viên tham khảo tại website: <https://nupace.iee.nagoya-u.ac.jp/en/>.

Lưu ý:

- Sinh viên lưu các tài liệu thành từng file PDF để hoàn thiện hồ sơ online.
- Sinh viên lưu các thông tin theo mẫu: *Tên sinh viên_Tên file*. Ví dụ: “NguyenVanA_Academic Transcript” để gửi đối tác khi có yêu cầu.
- Sinh viên/học viên đọc kỹ các hướng dẫn trong tài liệu đính kèm và **KHÔNG** nộp hồ sơ trực tiếp tới ĐHQGHN.

Tài liệu đính kèm: <https://drive.google.com/drive/folders/1ZcbVPyQ6zAdUmoUy0d-sZzGj9J8qLy6x?usp=sharing>

9. Địa điểm và hạn nộp hồ sơ:

Các đơn vị đào tạo tổng hợp hồ sơ của sinh viên/học viên và gửi Công văn kèm hồ sơ bản cứng về Ban Hợp tác và Phát triển, phòng A103 Khu Nhà Điều hành, ĐHQGHN tại Hòa Lạc trước 17h00 ngày 24/9/2026 đồng thời gửi bản mềm hồ sơ về đường link: <https://forms.gle/qRCZZW9kb4kJed6G8> (Liên hệ: đ/c Nguyễn Tiến Trí An, email: ipd@vnu.edu.vn, ĐT: 097 243 7505). Hoặc, quét mã QR:



DHQGHN thông báo để các đơn vị đào tạo gửi thông tin, tư vấn cho sinh viên, xét chọn hồ sơ đáp ứng yêu cầu chương trình.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để b/c);
- PGĐ. Phạm Bảo Sơn (để b/c);
- Phòng HC-TH (để đăng website);
- Lưu: VT, HTPT, An2.

TL. GIÁM ĐỐC
KT. TRƯỞNG BAN HỢP TÁC VÀ PHÁT TRIỂN
PHÓ TRƯỞNG BAN

Nguyễn Trung Hiên