

Số: /ĐHQGHN-HT&PT
V/v thông báo chương trình trao đổi sinh
viên/ học viên kỳ mùa Xuân năm 2027 tại
Đại học Osaka, Nhật Bản

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị đào tạo

Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) nhận được thông báo của Đại học Osaka, Nhật Bản (ĐH Osaka) về chương trình trao đổi sinh viên/ học viên kỳ mùa Xuân năm học 2027. ĐHQGHN thông báo tới các đơn vị thông tin về chương trình này như sau:

- 1. Tên chương trình:** Chương trình trao đổi sinh viên/ học viên kỳ mùa Xuân 2027
 - + *Chương trình OUSSEP (Osaka University Short-term Student Exchange Program):* Chương trình được giảng dạy bằng tiếng Anh, dành cho sinh viên đại học và sau đại học
 - + *Chương trình FrontierLab:* Chương trình nghiên cứu trong phòng thí nghiệm khoa học - công nghệ;
 - + *Chương trình iExPO:* Chương trình được giảng dạy bằng tiếng Nhật;
- 2. Thời gian học:**
 - + Năm học tại ĐH Osaka bắt đầu từ tháng 4 và kết thúc vào tháng 3 năm sau.
 - + OUSSEP, FrontierLab, iExPO: thời lượng 2 học kỳ (5 tháng) hoặc 1 năm (11 tháng).
- 3. Hình thức tổ chức:** Sinh viên học trực tiếp tại các cơ sở của ĐH Osaka (các cơ sở Toyonaka, Suita, Minoh).
- 4. Quyền lợi:** Sinh viên/học viên được miễn học phí và được hỗ trợ đăng ký phòng tại ký túc xá Global Village Tsukumodai hoặc Global Village Minoh Semba, với mức phí trung bình 45.000 - 49.000 Yên/tháng
Ứng viên có cơ hội được nhận học bổng trao đổi ĐH Osaka (50.000 Yên/tháng).
- 5. Chỉ tiêu:** 03 sinh viên/học viên. Mỗi đơn vị đề cử tối đa 01 sinh viên/học viên
- 6. Điều kiện ứng tuyển tham dự chương trình:**
 - Là sinh viên/học viên của ĐHQGHN hoàn thành ít nhất 2 kỳ học;
 - Có điểm trung bình chung tích lũy đạt từ 3.2 trở lên (thang điểm 4);
 - Đạt một trong những yêu cầu về trình độ ngoại ngữ theo các chương trình:
 - a) OUSSEP: TOEFL iBT 80/IELTS 6.0/Cambridge B2 hoặc tương đương;
 - b) FrontierLab: TOEFL iBT 80/IELTS 6.0/JLPT N2 trở lên;
 - c) iExPO: Đạt trình độ tiếng Nhật JLPT N1 hoặc N2 trở lên theo yêu cầu cụ thể của từng trường/viện và bậc đào tạo tại ĐH Osaka;
 - Có tư duy hội nhập quốc tế, ngành học phù hợp với chương trình đào tạo của ĐH Osaka trong khuôn khổ Chương trình trao đổi sinh viên;
 - Đạt hạnh kiểm tốt, cam kết tham gia đầy đủ chương trình.
- 7. Nghĩa vụ của sinh viên:**

- Tuân thủ các quy định học thuật và kỷ luật của đối tác và của ĐHQGHN.
- Nộp đơn và xin cấp visa phù hợp.
- Thông báo cho đơn vị đào tạo, đối tác và Ban Hợp tác và Phát triển, ĐHQGHN về ngày đến và ngày đi.
- Tất cả sinh viên trao đổi phải đăng ký và thanh toán học phí, cùng các khoản phí khác cho đơn vị cử đi.
- Tất cả sinh viên trao đổi phải tự túc trả các chi phí khác như: bảo hiểm y tế cho sinh viên quốc tế, chi phí đi lại quốc tế, chi phí chỗ ở và ăn uống trong quá trình học tập tại cơ sở của đối tác, chi phí hộ chiếu, visa, sách giáo khoa, chi phí cá nhân, cùng các chi phí phát sinh khác;
- Sau khi hoàn thành thời gian trao đổi tại cơ sở đào tạo của đối tác, sinh viên trao đổi phải trở về tiếp tục học tập tại ĐHQGHN.

Lưu ý: Chi tiết thông tin chương trình trao đổi, các đơn vị và sinh viên/ học viên tham khảo tại website:

https://www.osaka-u.ac.jp/en/international/inbound/exchange_program

8. Hồ sơ đăng ký

- Đơn đăng ký tham dự chương trình trao đổi sinh viên ĐHQGHN (tài liệu đính kèm);
- 01 sơ yếu lý lịch cá nhân (CV/Resume) bằng Tiếng Anh;
- 01 Bảng điểm bằng Tiếng Anh có xác nhận của đơn vị;
- Chứng chỉ ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu tại mục 6;
- 01 bản photo Hộ chiếu (có hiệu lực ít nhất 1 tháng sau khi kết thúc chương trình trao đổi);
- Ảnh màu 3x4 cm, nền trắng;
- Study plan: Mô tả hoặc giải thích hai chủ đề sau, bằng tiếng Anh hoặc tiếng Nhật tùy theo ngôn ngữ đào tạo tại ĐH Osaka:
 - o Mô tả ngành học và tóm tắt ngắn gọn những gì đã học tại ĐHQGHN (200 - 250 từ bằng tiếng Anh / 400 - 450 ký tự bằng tiếng Nhật kèm bản dịch)
 - o Mục đích và các mục tiêu học tập cụ thể khi tham gia Chương trình trao đổi tại ĐH Osaka. Nội dung cần gắn với trường/viện sau đại học hoặc giảng viên/nghiên cứu viên mà sinh viên đã lựa chọn (200 - 250 từ bằng tiếng Anh / 400 - 450 ký tự bằng tiếng Nhật kèm bản dịch)
- Minh chứng tham gia các hoạt động ngoại khóa, nghiên cứu khoa học, giải thưởng (nếu có).

Lưu ý:

- Sinh viên đọc kỹ các hướng dẫn trong tài liệu đính kèm và **KHÔNG** nộp hồ sơ trực tiếp tới ĐHQGHN.

Tài liệu đính kèm:

<https://drive.google.com/drive/folders/17Uz3ddwQOIVAL1cVBbBRTMrs6UYWaq0k?usp=sharing>

9. Địa điểm và hạn nộp hồ sơ:

Các đơn vị đào tạo tổng hợp hồ sơ của sinh viên/học viên và gửi Công văn kèm hồ sơ bản cứng về Ban Hợp tác và Phát triển, phòng A103 Khu Nhà Điều hành, ĐHQGHN tại Hòa Lạc trước 17h00 ngày 24/9/2026 đồng thời gửi bản mềm hồ sơ về đường link: <https://forms.gle/qRCZZW9kb4kJed6G8> (Liên hệ: đ/c Nguyễn Tiến Trí An, email: ipd@vnu.edu.vn, ĐT: 097 243 7505). Hoặc, quét mã QR:



ĐHQGHN thông báo để các đơn vị đào tạo gửi thông tin, tư vấn cho sinh viên, xét chọn hồ sơ đáp ứng yêu cầu chương trình.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc ĐHQGHN (để b/c)
- PGĐ. Phạm Bảo Sơn (để b/c)
- Phòng HC-TH (để đăng website);
- Lưu: VT, HTPT, An2.

TL. GIÁM ĐỐC
KT. TRƯỞNG BAN HỢP TÁC VÀ PHÁT TRIỂN
PHÓ TRƯỞNG BAN

Nguyễn Trung Hiến