

Số: /HD-ĐHQGHN

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

HƯỚNG DẪN
Công tác sinh viên năm học 2026-2027

Triển khai nhiệm vụ công tác sinh viên (SV) và lịch trình đào tạo năm học 2026-2027, Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) hướng dẫn các đơn vị thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

1. Tổ chức nhập học cho sinh viên năm thứ nhất (khóa QH.2026)

1.1. Yêu cầu

- Tổ chức đón tiếp, nhập học cho SV năm thứ nhất (sau đây gọi tắt là SV khóa QH.2026) bảo đảm chu đáo, khoa học, an toàn, thuận tiện; cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin cần thiết để SV và gia đình chủ động chuẩn bị cho quá trình học tập, rèn luyện và sinh hoạt tại ĐHQGHN.

- Công tác tổ chức nhập học phải được chuẩn bị chu đáo; quy trình và thông tin hướng dẫn phải rõ ràng, minh bạch, dễ hiểu, dễ tiếp cận; ưu tiên ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng các phần mềm hành chính một cửa. Việc tiếp nhận hồ sơ, thực hiện các khoản thu, bảo hiểm y tế và giải quyết chế độ, chính sách cho sinh viên phải bảo đảm đúng quy định hiện hành.

- Các đơn vị tích hợp thông tin giới thiệu về ứng dụng OneVNU trong thông báo trúng tuyển và tài liệu hướng dẫn nhập học; hướng dẫn sinh viên khóa QH.2026 cài đặt ứng dụng để khai thác các tiện ích công khai và yêu cầu sinh viên đăng nhập, sử dụng ứng dụng ngay sau khi được cấp tài khoản.

- Các đơn vị cung cấp đầy đủ thông tin về hồ sơ, thời gian, địa điểm nhập học, học phí, bảo hiểm y tế, chế độ, chính sách, thẻ sinh viên, chỗ ở ký túc xá và ngoại trú, phương tiện đi lại, dịch vụ y tế, thư viện và các dịch vụ thiết yếu; không yêu cầu sinh viên cung cấp lại những thông tin, giấy tờ có thể khai thác hợp pháp từ cơ sở dữ liệu hoặc hệ thống dùng chung.

- Việc tiếp nhận, kiểm tra, lưu trữ hồ sơ và cập nhật dữ liệu sinh viên phải bảo đảm chính xác, an toàn, bảo mật, đúng mục đích và thẩm quyền. Việc khai thác, sử dụng và chia sẻ dữ liệu với các đơn vị liên quan được thực hiện theo quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân và các quy định có liên quan của ĐHQGHN.

1.2. Tổ chức thực hiện

- Thời gian: Theo lịch trình đào tạo năm học 2026-2027 do ĐHQGHN ban hành kèm theo Công văn số 2698/ĐHQGHN-ĐT ngày 18/6/2026 và kế hoạch cụ thể của từng đơn vị đào tạo.

- Địa điểm: Do đơn vị đào tạo chủ động bố trí phù hợp. Đối với SV các ngành học tập tại Hòa Lạc năm học 2026-2027 sẽ được tổ chức nhập học tại Khu đô thị ĐHQGHN Hòa Lạc.

- Trách nhiệm của các đơn vị:

+ Các đơn vị đào tạo: Xây dựng kế hoạch tổ chức đón tiếp, nhập học cho SV khóa QH.2026; phân công rõ đầu mối, nhiệm vụ, thời gian và phương án xử lý các tình huống phát sinh; chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị công tác đón tiếp, nhập học cho SV khóa QH.2026; trước thời điểm đón SV, chủ động phối hợp rà soát các điều kiện về phòng học, thời khóa biểu, chỗ ở, giao thông, y tế và cấp cứu, điện, nước, internet, ăn uống, an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường, thư viện, không gian tự học, cơ sở thể thao, phòng cháy, chữa cháy và đầu mối xử lý tình huống khẩn cấp.

+ Trung tâm Quản lý đô thị đại học: Phối hợp với các đơn vị đào tạo có SV khóa QH.2026 học tập tại Hòa Lạc bố trí cơ sở vật chất, địa điểm tổ chức; bảo đảm các điều kiện về điện, nước, internet, vệ sinh môi trường, biển chỉ dẫn, giao thông nội khu, an ninh và an toàn tại khu vực đón tiếp, nhập học.

+ Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên: Phối hợp với các đơn vị đào tạo xây dựng phương án tiếp nhận đăng ký chỗ ở nội trú trên ứng dụng OneVNU; công khai chỉ tiêu, tiêu chuẩn, mức thu, quy trình tiếp nhận và chất lượng dịch vụ; chủ động cân đối, bố trí chỗ ở phù hợp; tổng hợp, cập nhật và cung cấp thông tin về chỗ ở ngoại trú an toàn, thuận tiện cho SV có nhu cầu.

+ Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên ĐHQGHN: Phối hợp với các đơn vị đào tạo có SV khóa QH.2026 học tập tại Hòa Lạc huy động, bố trí lực lượng đoàn viên, hội viên, SV tình nguyện tham gia hỗ trợ công tác đón tiếp, hướng dẫn thủ tục, phân luồng và cung cấp thông tin; bảo đảm hoạt động hỗ trợ thống nhất, an toàn, văn minh và hiệu quả.

2. Tổ chức Lễ khai giảng và Lễ khai khóa

- Các đơn vị đào tạo tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027 theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, lịch trình chung do ĐHQGHN ban hành và các quy định hiện hành; bảo đảm trang trọng, an toàn, thống nhất, nghiêm túc, tiết kiệm và thiết thực. Các đơn vị căn cứ vào các quy định hiện hành chủ động xây dựng phương án tổ chức phù hợp, truyền tải sáng tạo thông điệp năm học, khơi dậy niềm

tự hào, trách nhiệm, khát vọng học tập, nghiên cứu, đổi mới sáng tạo và cống hiến; tạo điều kiện để đông đảo SV khóa QH.2026 tham dự.

- ĐHQGHN dự kiến tổ chức Lễ khai khóa kết hợp trao học bổng vào cuối tháng 10 năm 2026 tại Khu đô thị ĐHQGHN Hòa Lạc (Kế hoạch chi tiết sẽ được thông báo sau). Các đơn vị có SV khóa QH.2026 học tập tại Hòa Lạc sẽ tham gia Lễ khai khóa theo kế hoạch chung của ĐHQGHN.

3. Tổ chức “Tuần lễ hội nhập” cho sinh viên

3.1. Mục đích, yêu cầu

- Tạo không khí phấn khởi, tự hào, tâm thế tự tin để SV bước vào năm học mới; giúp SV khóa QH.2026 làm quen, chủ động thích ứng với môi trường, phương pháp học tập ở bậc đại học và điều kiện học tập, rèn luyện, sinh hoạt tại Khu đô thị ĐHQGHN Hòa Lạc hoặc các cơ sở đào tạo khác.

- Cung cấp cho SV những thông tin cơ bản về lịch sử, truyền thống, cơ cấu tổ chức, quy chế, quy định, nhiệm vụ trọng tâm năm học, kế hoạch học tập và các mô hình, dịch vụ tiện ích dành cho SV ĐHQGHN.

- Giúp SV nắm được quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm; các chế độ, chính sách; hoạt động Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên; các nguồn lực hỗ trợ học tập, nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp, nghề nghiệp và việc làm.

- Góp phần giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, văn hóa ứng xử, ý thức tuân thủ pháp luật; trang bị kỹ năng số, kỹ năng tự bảo vệ, chăm sóc sức khỏe thể chất và tinh thần, nhận diện và phòng ngừa các nguy cơ đối với SV.

- Trang bị những hiểu biết cơ bản về định hướng nghề nghiệp, kỹ năng lựa chọn, tiếp cận lĩnh vực việc làm phù hợp với năng lực, tố chất của mỗi cá nhân.

3.2. Phương thức triển khai

3.2.1. Nguyên tắc chung

Các đơn vị căn cứ văn bản chỉ đạo của ĐHQGHN về lịch trình đào tạo năm học 2026-2027 và điều kiện thực tế để xây dựng kế hoạch, tổ chức hiệu quả “Tuần lễ hội nhập” đầu năm học 2026-2027 cho SV theo hướng đổi mới phương thức, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, tổ chức trực tiếp hoặc kết hợp trực tiếp với trực tuyến; cung cấp thông tin gần gũi, thiết thực, hữu ích thông qua các hình thức sinh động, sáng tạo như hình ảnh, sơ đồ, video, infographic. Khuyến khích giao lưu, tương tác, trao đổi thông tin giữa SV, đặc biệt là SV khóa QH.2026 với đại diện đơn vị đào tạo; trang bị những hiểu biết cơ bản về định hướng nghề nghiệp, kỹ năng lựa chọn và tiếp cận lĩnh vực, công việc phù hợp với năng lực, tố chất của mỗi cá nhân. Các đơn vị thống nhất địa điểm tổ chức phù hợp, thuận lợi

cho từng nhóm đối tượng SV khóa QH.2026; đối với SV học tập tại Hòa Lạc, ưu tiên bố trí tại Khu đô thị ĐHQGHN Hòa Lạc.

3.2.2. Một số nội dung, hoạt động chính

- Giới thiệu thông tin ngắn gọn về các mốc lịch sử, sự kiện hình thành, phát triển của ĐHQGHN và của đơn vị đào tạo, có thể sử dụng hình thức chiếu phim tư liệu hoặc báo cáo viên trực tiếp tại hội trường.

- Tuyên truyền những nội dung cơ bản của Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ ĐHQGHN lần thứ VII và Nghị quyết Đại hội Đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025-2030; tiếp tục tổ chức các hoạt động học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, góp phần nâng cao bản lĩnh chính trị, ý thức trách nhiệm của SV.

- Tuyên truyền, giáo dục hệ giá trị văn hóa và chuẩn mực con người Việt Nam gắn với giáo dục đạo đức, lối sống, văn hóa ứng xử, ý thức chấp hành pháp luật, trách nhiệm với cộng đồng; tăng cường giáo dục lịch sử dân tộc, di sản văn hóa, văn hóa đọc, văn hóa số, đạo đức số và sử dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo an toàn, văn minh, có trách nhiệm.

- Thông tin về các chương trình đào tạo, nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo, đào tạo tài năng, học bổng các ngành khoa học cơ bản, cơ hội hội nhập quốc tế và nội dung Chương trình giáo dục toàn diện cho sinh viên chính quy năm thứ nhất học tập tại Hòa Lạc.

- Giáo dục SV về ý thức tuân thủ pháp luật của công dân, trong đó có pháp luật về an toàn giao thông, an ninh mạng, sở hữu trí tuệ; tự rèn luyện tư tưởng, đạo đức, lối sống, phát huy tính chủ động trong đấu tranh, phản bác các thông tin, quan điểm sai trái, thù địch, chống phá Đảng, Nhà nước và các hành vi tiêu cực; định hướng SV không tham gia hoạt động truyền giáo, truyền đạo trái pháp luật; không tham gia các tổ chức, hội, nhóm hoạt động trái pháp luật, không rõ mục đích hoặc có dấu hiệu gây ảnh hưởng xấu đến cá nhân, gia đình và cộng đồng.

- Tăng cường tuyên truyền, giáo dục phòng, chống ma túy; chú trọng nhận diện ma túy tổng hợp, ma túy “núp bóng” thực phẩm, đồ uống, thuốc lá điện tử và sản phẩm không rõ nguồn gốc; cảnh báo thủ đoạn lôi kéo, dụ dỗ, hậu quả pháp lý và sức khỏe; trang bị kỹ năng từ chối, báo tin, tìm kiếm trợ giúp và xử lý tình huống phù hợp.

- Nâng cao kỹ năng sử dụng mạng an toàn; phòng ngừa các hành vi giả mạo cơ quan nhà nước, cơ sở giáo dục, giảng viên hoặc người thân; lừa đảo tuyển dụng “việc nhẹ, lương cao”, vay tiền qua ứng dụng, cò bạc trực tuyến, mua bán hoặc cho thuê tài khoản và các thủ đoạn lợi dụng trí tuệ nhân tạo. Hướng dẫn SV sử dụng trí

tuệ nhân tạo có trách nhiệm, bảo đảm bản quyền, sở hữu trí tuệ và Liêm chính học thuật.

- Phổ biến kiến thức, kỹ năng phòng, chống bạo lực, bắt nạt, xâm hại, quấy rối; không quay, phát tán hình ảnh, clip bạo lực hoặc kích động bạo lực trên không gian mạng; hướng dẫn đầu mối tiếp nhận phản ánh, bảo vệ người báo tin và cơ chế phối hợp với cơ quan công an, cơ sở y tế, chính quyền địa phương để phát hiện sớm, xử lý kịp thời nguy cơ mất an ninh, an toàn.

- Tuyên truyền, phổ biến kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ, sơ cấp cứu, phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước; phòng, chống tác hại của thuốc lá, thuốc lá điện tử, thuốc lá nung nóng, rượu, bia; hướng dẫn SV chủ động phòng ngừa và ứng phó với các tình huống khẩn cấp.

- Phổ biến các văn bản hiện hành liên quan trực tiếp đến quyền lợi và trách nhiệm của SV, trong đó có chính sách học phí, miễn, giảm học phí, trợ cấp xã hội và tín dụng đối với SV.

- Giới thiệu cho SV các nội dung cơ bản của Quy chế đào tạo đại học, Quy chế công tác SV, Hướng dẫn quản lý và sử dụng thẻ SV đa năng tại ĐHQGHN; kế hoạch học bổng của ĐHQGHN và đơn vị; thông tin về Khu đô thị ĐHQGHN Hòa Lạc, các tuyến xe buýt kết nối, dịch vụ y tế, thư viện và các tiện ích liên quan; quyền lợi và trách nhiệm của SV khi sử dụng dịch vụ của Trung tâm Thư viện và Tri thức số, Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh, Trung tâm Giáo dục Thể chất và Thể thao, Trung tâm Quản lý đô thị đại học, Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên, Bệnh viện ĐHQGHN và Bệnh viện Đại học Y Dược ĐHQGHN.

- Giáo dục SV về văn hóa truyền thống, phong tục, tập quán tốt đẹp của dân tộc; nâng cao trách nhiệm khi sử dụng internet và mạng xã hội; chủ động kiểm chứng thông tin, không đăng tải, chia sẻ thông tin sai sự thật, chưa được kiểm chứng hoặc vi phạm pháp luật; kịp thời phản ánh với đầu mối của đơn vị khi phát hiện vụ việc có nguy cơ ảnh hưởng đến SV và cộng đồng.

- Triển khai các hoạt động giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến; phát huy vai trò của Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên trong tổ chức hoạt động tình nguyện, nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp và chuyển đổi số theo Quyết định số 1990/QĐ-BGDĐT ngày 09/7/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tăng cường tuyên truyền, giáo dục phòng, chống mại dâm và các tệ nạn xã hội; chú trọng kỹ năng phòng ngừa nguy cơ bị lôi kéo, dụ dỗ, nhất là trên môi trường mạng; lồng ghép giáo dục giới tính, sức khỏe sinh sản và phối hợp hỗ trợ

SV có nguy cơ theo Kế hoạch số 963/KH-BGDDĐT ngày 05/6/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Giới thiệu và hướng dẫn sinh viên khóa QH.2026 khai thác, sử dụng các chức năng cơ bản của ứng dụng OneVNU để tiếp cận thông tin, dịch vụ, tiện ích và các kênh hỗ trợ dành cho sinh viên tại ĐHQGHN; hướng dẫn cách gửi phản ánh, kiến nghị và theo dõi kết quả xử lý trên ứng dụng.

- Đối với SV học tập tại Hòa Lạc, tổ chức hướng dẫn trực tiếp hoặc tham quan thực tế về vị trí phòng học, ký túc xá, nhà ăn, phòng y tế hoặc trạm y tế, thư viện, khu thể thao, điểm đón trả xe buýt, lối thoát nạn, điểm tập kết và đầu mối hỗ trợ ngoài giờ; cung cấp cẩm nang số, bản đồ số hoặc mã QR để SV tra cứu thuận tiện, tích hợp với ứng dụng OneVNU.

- Giới thiệu các dịch vụ tư vấn học tập, công tác xã hội, tư vấn tâm lý, chăm sóc sức khỏe, sức khỏe sinh sản, dinh dưỡng, hoạt động thể lực, phòng, chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm, nước sạch và vệ sinh môi trường; công khai kênh hỗ trợ khẩn cấp và quy trình sơ cứu, chuyển tuyến.

- Tổ chức các tọa đàm, hội nghị hướng nghiệp để SV được tiếp xúc với cựu SV, nhà tuyển dụng, doanh nghiệp và chuyên gia từ năm thứ nhất; tư vấn nghề nghiệp, việc làm, thực tập, khởi nghiệp, nghiên cứu khoa học và các kỹ năng cần trang bị trước khi tốt nghiệp.

- Giới thiệu hoạt động Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, câu lạc bộ, hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể thao, tình nguyện và phục vụ cộng đồng; khuyến khích SV tham gia phù hợp với năng lực, điều kiện sức khỏe và bảo đảm an toàn; phát hiện, biểu dương, lan tỏa gương người tốt, việc tốt, mô hình hay, cách làm hiệu quả trong SV.

4. Tổ chức quản lý và hỗ trợ sinh viên trong suốt quá trình đào tạo

4.1. Công tác giáo dục sinh viên

- Các đơn vị thực hiện nghiêm Quy chế công tác sinh viên, Quy chế đào tạo đại học tại ĐHQGHN và các quy định có liên quan của Nhà nước, Bộ Giáo dục và Đào tạo, ĐHQGHN; tuyên truyền, giáo dục để SV nhận thức, nắm vững và thực hiện đúng chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các nội quy, quy chế và quy định của đơn vị.

- Đổi mới nội dung, phương pháp giáo dục chính trị, tư tưởng, pháp luật, đạo đức, lối sống, văn hóa, thẩm mỹ, thể chất và kỹ năng; chú trọng giáo dục hệ giá trị văn hóa và chuẩn mực con người Việt Nam, văn hóa học đường, văn hóa số, đạo đức số; tiếp tục tổ chức các hoạt động học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Rà soát, hoàn thiện và tổ chức thực hiện thực chất bộ quy tắc

ứng xử; tăng cường đối thoại, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và giải quyết kịp thời kiến nghị của SV.

- Nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ, giảng viên và SV trong khai thác, sử dụng internet và mạng xã hội an toàn; chú trọng phòng ngừa tội phạm lợi dụng không gian mạng để lừa đảo, đánh bạc, buôn người, “bắt cóc online”, xâm hại SV. Triển khai phong trào “Bình dân học vụ số”; phát huy vai trò của SV trong hỗ trợ cộng đồng tiếp cận kỹ năng số và dịch vụ công trực tuyến phù hợp với chuyên môn, bảo đảm an toàn thông tin.

- Phối hợp với Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên tổ chức các hoạt động chuyên môn, nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo, văn hóa, nghệ thuật, thể thao, tình nguyện và phục vụ cộng đồng; duy trì, phát triển các câu lạc bộ; đa dạng hóa hình thức rèn luyện thể chất, khai thác hiệu quả cơ sở vật chất và bảo đảm an toàn trong tập luyện, thi đấu; phát hiện, biểu dương và lan tỏa các tập thể, cá nhân tiêu biểu, mô hình hay, cách làm hiệu quả trong SV.

4.2. Công tác tư vấn, hỗ trợ và thực hiện chế độ, chính sách đối với sinh viên

4.2.1. Tư vấn học đường, công tác xã hội và tư vấn tâm lý

- Thiết lập, duy trì hệ thống cố vấn học tập, tư vấn học đường, công tác xã hội và tư vấn tâm lý; xây dựng cơ chế cảnh báo sớm đối với SV có nguy cơ gián đoạn học tập, kết quả học tập giảm sút, nợ học phí, có hoàn cảnh khó khăn, có dấu hiệu khủng hoảng tâm lý hoặc cần hỗ trợ đặc thù; phân công đầu mối theo dõi, hỗ trợ và chuyển tuyến phù hợp, bảo đảm bảo mật thông tin.

4.2.2. Tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp

- Xây dựng kế hoạch tư vấn nghề nghiệp, việc làm, thực tập, khởi nghiệp và đổi mới sáng tạo cho SV bằng các phương thức linh hoạt, hiệu quả; tăng cường kết nối doanh nghiệp, cựu SV, nhà tuyển dụng; cập nhật thông tin thị trường lao động, kỹ năng nghề nghiệp và pháp luật lao động.

4.2.3. Tư vấn, chăm sóc sức khỏe

- Phối hợp với Bệnh viện ĐHQGHN, Bệnh viện Đại học Y Dược ĐHQGHN và các cơ sở y tế đủ điều kiện tổ chức khám sức khỏe cho SV khi mới nhập học và khám sức khỏe định kỳ ít nhất 01 lần trong mỗi năm học; triển khai chăm sóc sức khỏe, tư vấn dinh dưỡng, sức khỏe sinh sản, sức khỏe tâm thần, phòng, chống dịch bệnh và sơ cấp cứu. Xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình Sức khỏe học đường giai đoạn 2026-2035; chú trọng an toàn thực phẩm, nước sạch, vệ sinh môi trường, hoạt động thể lực; công khai đầu mối, quy trình cấp cứu và chuyển tuyến.

4.2.4. Thực hiện chế độ, chính sách; học phí, học bổng và hỗ trợ sinh viên

- Thực hiện nghiêm các quy định về bảo hiểm y tế, học phí, học bổng, trợ cấp xã hội, tín dụng SV và các chế độ, chính sách khác; tăng cường hỗ trợ SV có hoàn cảnh khó khăn, SV khuyết tật, SV dân tộc thiểu số và các nhóm cần hỗ trợ đặc thù; đơn giản hóa thủ tục, không để xảy ra tình trạng SV đủ điều kiện nhưng chậm được giải quyết hoặc bị bỏ sót quyền lợi.

- Thực hiện việc xác định, công khai, thu và quản lý học phí; chính sách miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo theo Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ. Chính sách miễn học phí và giáo trình môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh thực hiện theo Nghị định số 271/2026/NĐ-CP ngày 03/7/2026 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

- Công khai mức thu, lộ trình, phương thức thu, thời hạn, chính sách miễn, giảm, hỗ trợ trước khi thu; cấp chứng từ theo quy định, không đặt ra khoản thu trái quy định và bảo đảm quyền lợi của SV.

- Thực hiện đúng quy định về quản lý, sử dụng học bổng; tăng cường khai thác, mở rộng nguồn học bổng ngoài ngân sách, quỹ hỗ trợ và nguồn tài trợ hợp pháp từ các tổ chức, doanh nghiệp, cựu SV, nhà hảo tâm trong và ngoài nước; bảo đảm công khai nguồn tài trợ, điều kiện, tiêu chí, quy trình xét và kết quả.

4.3. Công tác quản lý sinh viên

4.3.1. Công tác tổ chức, hành chính và quản lý dữ liệu sinh viên

- Tổ chức tiếp nhận, quản lý, cập nhật và lưu trữ hồ sơ, dữ liệu SV chính xác, an toàn, bảo mật, đúng mục đích và thẩm quyền; tăng cường thực hiện các thủ tục hành chính liên quan đến SV trên môi trường số; bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu theo quy định của pháp luật và quy định của ĐHQGHN.

- Căn cứ Hướng dẫn số 4436/HD-ĐHQGHN ngày 25/9/2024 của ĐHQGHN về quản lý, sử dụng thẻ sinh viên đa năng tại ĐHQGHN, chủ động xây dựng kế hoạch phối hợp với các ngân hàng đối tác để chuyển thông tin, tiếp nhận, cấp và hướng dẫn SV quản lý, sử dụng hiệu quả thẻ sinh viên đa năng, đặc biệt đối với SV khóa QH.2026.

- Chủ động phối hợp, cung cấp cho Trung tâm Thư viện và Tri thức số cơ sở dữ liệu SV khóa QH.2026 để cập nhật vào hệ thống quản lý thư viện chậm nhất 01 tháng kể từ ngày SV nhập học.

4.3.2. Triển khai ứng dụng OneVNU trong công tác sinh viên

- Các đơn vị hướng dẫn toàn thể SV cài đặt, kích hoạt và thường xuyên sử dụng ứng dụng OneVNU; sử dụng OneVNU làm kênh thống nhất để cung cấp thông tin, dịch vụ, tiện ích, tiếp nhận phản ánh và hỗ trợ SV.

- Phân công đầu mối cập nhật thông tin, tiếp nhận và xử lý yêu cầu của SV; theo dõi tình hình sử dụng ứng dụng, bảo đảm an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân theo quy định.

4.3.3. Công tác quản lý sinh viên nội trú

- Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên phối hợp chặt chẽ với các đơn vị đào tạo, chính quyền địa phương, cơ quan công an và cơ sở y tế trong quản lý SV; tổ chức thường kỳ các hoạt động chính trị, văn hóa, tư vấn tâm lý, sức khỏe, nghề nghiệp, việc làm, thể dục thể thao, tạo môi trường học tập và sinh hoạt tốt cho SV nội trú theo Quy chế công tác sinh viên nội trú tại ĐHQGHN ban hành kèm theo Quyết định số 430/QĐ-ĐHQGHN ngày 16/02/2023 của Giám đốc ĐHQGHN và các quy định hiện hành.

- Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên công khai chỉ tiêu, tiêu chí tiếp nhận, mức thu, chất lượng dịch vụ, nội quy và kênh phản ánh; bảo đảm an ninh, trật tự, phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ, vệ sinh, phòng, chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm, nước sạch, chiếu sáng, thông gió, điện, internet, không gian tự học và sinh hoạt. Thiết lập kênh liên lạc với SV, gia đình SV và đơn vị đào tạo; công khai lực lượng trực, số điện thoại khẩn cấp, quy trình sơ tán, sơ cứu, chuyển tuyến và thời hạn xử lý phản ánh.

4.3.4. Công tác quản lý sinh viên ngoại trú

- Các đơn vị đào tạo xây dựng kế hoạch quản lý, hỗ trợ SV ngoại trú; hướng dẫn SV thực hiện đăng ký tạm trú và cập nhật kịp thời khi thay đổi nơi cư trú; công khai đầu mối tiếp nhận thông tin, phản ánh. Chủ động phối hợp với chính quyền địa phương, cơ quan công an, gia đình SV, chủ cơ sở cho thuê trọ và các đơn vị liên quan để nắm tình hình, quản lý, hỗ trợ SV, phòng ngừa và xử lý kịp thời các vụ việc phát sinh; phối hợp rà soát điều kiện an ninh, trật tự, vệ sinh, phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ tại khu vực có đông SV thuê trọ, nhất là khu vực lân cận Hòa Lạc.

- Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên phối hợp với các đơn vị đào tạo và cơ quan, đơn vị liên quan hỗ trợ công tác quản lý SV ngoại trú; khảo sát, tổng hợp nhu cầu, cung cấp thông tin về chỗ ở ngoại trú an toàn, phù hợp; tuyên truyền, tư vấn để SV lựa chọn nơi ở bảo đảm điều kiện về an ninh, vệ sinh, phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; cảnh báo SV không thuê trọ tại các công trình xây dựng trái phép hoặc cơ sở không bảo đảm điều kiện an toàn.

4.3.5. Bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn trường học

- Tăng cường công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn trường học; thiết lập cơ chế phát hiện sớm và phối hợp xử lý các nguy cơ liên quan đến bạo lực, bắt nạt, xâm hại, quấy rối, tội phạm, ma túy, lừa đảo, cháy nổ, tai nạn và các hành vi gây mất an toàn đối với SV.

- Phối hợp với cơ quan công an, lực lượng phòng cháy, chữa cháy, cơ sở y tế và các đơn vị chức năng tổ chức tuyên truyền, tập huấn, thực hành hoặc diễn tập kỹ năng phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ, sơ cấp cứu, phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước; tăng cường phòng, chống tác hại của thuốc lá, thuốc lá điện tử, thuốc lá nung nóng, rượu, bia. Việc tiếp nhận, xác minh và xử lý thông tin phải kịp thời, đúng thẩm quyền, bảo mật và ưu tiên bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của SV.

4.4. Đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên

- Thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện của SV theo Thông tư số 40/2026/TT-BGDĐT và các quy định của ĐHQGHN; bảo đảm khách quan, công bằng, công khai, minh bạch, có đầy đủ minh chứng, đúng trình tự, thẩm quyền và thời hạn; bảo đảm quyền được biết, tham gia đánh giá, kiến nghị và phản hồi của SV.

4.5. Công tác khen thưởng và kỷ luật sinh viên

- Kịp thời phát hiện, biểu dương, khen thưởng SV và tập thể SV có thành tích trong học tập, rèn luyện, nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp, hoạt động xã hội và phục vụ cộng đồng theo quy định.

- Thực hiện xử lý kỷ luật SV theo Thông tư số 40/2026/TT-BGDĐT và các quy định của ĐHQGHN; bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch, nghiêm minh, đúng thẩm quyền, trình tự và thời hạn; bảo đảm mục đích giáo dục, phòng ngừa, giúp SV nhận thức, sửa chữa khuyết điểm và tiến bộ.

4.6. Cơ chế phối hợp trong công tác sinh viên

- Rà soát, hoàn thiện cơ chế phối hợp giữa đơn vị đào tạo, gia đình SV, đơn vị quản lý ký túc xá, chính quyền địa phương, cơ quan công an, cơ sở y tế, tổ chức đoàn thể và các cơ quan, tổ chức liên quan; xác định rõ trách nhiệm, đầu mối, phương thức trao đổi thông tin và xử lý tình huống; bảo đảm hiệu quả, không làm phát sinh thủ tục không cần thiết, đồng thời bảo vệ dữ liệu cá nhân và quyền riêng tư của SV.

5. Yêu cầu báo cáo

Các đơn vị gửi báo cáo về ĐHQGHN (qua Ban Đào tạo và Công tác sinh viên) bằng văn bản và file mềm theo địa chỉ Email: bandaotaodhqghn@vnu.edu.vn bảo đảm đầy đủ nội dung và thời hạn sau đây:

- Kế hoạch đón tiếp SV khóa QH.2026 về ĐHQGHN gửi ***trước 12h ngày 12/8/2026.***

- Kế hoạch tổ chức “Tuần lễ hội nhập” cho SV và Lễ khai giảng năm học 2026-2027 gửi ***chậm nhất ngày 29/8/2026.***

- Kết thúc “Tuần lễ hội nhập” cho SV đầu năm, đầu khóa, các đơn vị gửi báo cáo kết quả ***trước ngày 30/9/2026.***

- Báo cáo tổng kết năm học 2026-2027 gửi ***trước ngày 15/7/2027.***

Trong quá trình triển khai, các đơn vị lưu ý nghiên cứu, sử dụng Danh mục tài liệu tại Phụ lục kèm theo Hướng dẫn này và cập nhật các văn bản hiện hành mới nhất khi có sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị quan tâm chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nhiệm vụ trên./.

Nơi nhận:

- Giám đốc ĐHQGHN (để b/c);
- Ban TC&TT (để p/h);
- Các đơn vị đào tạo (để t/h);
- Đoàn Thanh niên - Hội SV ĐHQGHN (để p/h);
- Bệnh viện ĐHQGHN, Bệnh viện ĐHYD ĐHQGHN (để t/h);
- Các trung tâm: Thư viện và Tri thức số, Quản lý đô thị ĐH, Hỗ trợ SV (để t/h);
- Lưu: VT, Ban ĐT&CTSV (03b).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đào Thanh Trường

PHỤ LỤC

Danh mục tài liệu các đơn vị đào tạo lưu ý sử dụng

(Kèm theo Hướng dẫn số: /HD-ĐHQGHN ngày tháng năm 2026 của
Đại học Quốc gia Hà Nội)

1. Văn bản của Nhà nước và Bộ Giáo dục và Đào tạo

a) Luật

- Luật số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 của Quốc hội về giáo dục.
- Luật số 51/2024/QH15 ngày 27/11/2024 của Quốc hội về sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bảo hiểm y tế.
- Luật số 55/2024/QH15 ngày 29/11/2024 của Quốc hội về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.
- Luật số 60/2024/QH15 ngày 30/11/2024 của Quốc hội về dữ liệu.
- Luật số 91/2025/QH15 ngày 26/6/2025 của Quốc hội về bảo vệ dữ liệu cá nhân.
- Luật số 120/2025/QH15 ngày 10/12/2025 của Quốc hội về phòng, chống ma túy.
- Luật số 123/2025/QH15 ngày 10/12/2025 của Quốc hội về sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục.
- Luật số 125/2025/QH15 ngày 10/12/2025 của Quốc hội về giáo dục đại học.

b) Nghị định

- Nghị định số 188/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế.
- Nghị định số 201/2025/NĐ-CP ngày 11/7/2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của đại học quốc gia.
- Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo.
- Nghị định số 91/2026/NĐ-CP ngày 30/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp tổ chức, hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục đại học.
- Nghị định số 179/2026/NĐ-CP ngày 20/5/2026 của Chính phủ quy định chính sách học bổng cho người học các ngành khoa học cơ bản, kỹ thuật then chốt và công nghệ chiến lược.
- Nghị định số 271/2026/NĐ-CP ngày 03/7/2026 của Chính phủ quy định về miễn phí sách giáo khoa giáo dục phổ thông và miễn học phí, giáo trình môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh tại cơ sở giáo dục đại học, giáo dục nghề nghiệp.

c) Thông tư

- Thông tư số 26/2017/TT-BGDĐT ngày 18/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tổ chức hoạt động văn hóa của học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục.

- Thông tư số 30/2018/TT-BGDĐT ngày 24/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế quản lý người nước ngoài học tập tại Việt Nam.

- Thông tư số 33/2021/TT-BYT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về công tác y tế trường học trong cơ sở giáo dục đại học và cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

- Quyết định số 2278/QĐ-ĐHQGHN ngày 07/7/2022 của Giám đốc ĐHQGHN về việc phê duyệt Chương trình học bổng cho các ngành khoa học cơ bản của ĐHQGHN.

- Thông tư số 40/2026/TT-BGDĐT ngày 15/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác sinh viên.

- Thông tư số 56/2026/TT-BGDĐT ngày 07/7/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học.

d) Quyết định

- Quyết định số 973/QĐ-TTg ngày 01/6/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình Sức khỏe học đường giai đoạn 2026-2035.

- Quyết định số 1826/QĐ-BGDĐT ngày 26/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Danh mục các ngành đào tạo thuộc nhóm lĩnh vực khoa học cơ bản, kỹ thuật then chốt và công nghệ chiến lược được áp dụng chính sách học bổng theo Nghị định số 179/2026/NĐ-CP của Chính phủ.

- Quyết định số 1990/QĐ-BGDĐT ngày 09/7/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch triển khai Quyết định số 1895/QĐ-TTg ngày 11/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng giai đoạn 2021-2030” của ngành Giáo dục từ năm 2026 đến năm 2030.

- Quyết định số 1991/QĐ-BGDĐT ngày 09/7/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch triển khai Chương trình Sức khỏe học đường giai đoạn 2026-2035 của ngành Giáo dục.

e) Chỉ thị

- Chỉ thị số 03/CT-TTg ngày 30/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ về ngăn chặn, đẩy lùi bạo lực học đường.

f) Kế hoạch

- Kế hoạch số 963/KH-BGDDĐT ngày 05/6/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác truyền thông, tuyên truyền của ngành Giáo dục về phòng, chống mại dâm giai đoạn 2026-2030.

g) Công văn

- Công văn số 4176/BGDDĐT-HSSV ngày 06/7/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai nhiệm vụ xây dựng và phát triển văn hóa, con người Việt Nam trong ngành Giáo dục.

2. Văn bản của ĐHQGHN

a) Quyết định

- Quyết định số 32/QĐ-ĐHQGHN ngày 05/01/2017 của Giám đốc ĐHQGHN về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên tại ĐHQGHN.

- Quyết định số 3626/QĐ-ĐHQGHN ngày 21/10/2022 của Giám đốc ĐHQGHN về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học tại ĐHQGHN.

- Quyết định số 430/QĐ-ĐHQGHN ngày 16/02/2023 của Giám đốc ĐHQGHN về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên nội trú tại ĐHQGHN.

- Quyết định số 2457/QĐ-ĐHQGHN ngày 12/7/2023 của Giám đốc ĐHQGHN về việc phê duyệt Đề án “Chương trình giáo dục toàn diện cho sinh viên chính quy năm thứ nhất học tập tại Hòa Lạc”.

- Quyết định số 5292/QĐ-ĐHQGHN ngày 28/12/2023 của Giám đốc ĐHQGHN về việc ban hành Quy định về quản lý và thu hút người nước ngoài học tập ở ĐHQGHN.

- Quyết định số 4618/QĐ-ĐHQGHN ngày 07/10/2024 của Giám đốc ĐHQGHN về việc ban hành Quy định công tác quản lý và sử dụng học bổng tại ĐHQGHN.

b) Hướng dẫn

- Hướng dẫn số 4436/HD-ĐHQGHN ngày 25/9/2024 của ĐHQGHN về quản lý, sử dụng thẻ sinh viên đa năng tại ĐHQGHN.

c) Công văn

- Công văn số 2698/ĐHQGHN-ĐT ngày 18/6/2026 của ĐHQGHN về lịch trình đào tạo năm học 2026-2027.

3. Nguyên tắc áp dụng văn bản

- Trong quá trình thực hiện, trường hợp các văn bản được dẫn chiếu tại Hướng dẫn này được sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản mới có liên quan, các đơn vị thực hiện theo văn bản hiện hành mới nhất.