

Số: /TB-ĐHQGHN

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

## **THÔNG BÁO**

### **Về việc tuyển dụng viên chức năm 2023 của Cơ quan Đại học Quốc gia Hà Nội**

*Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;*

*Căn cứ Quyết định số 3768/QĐ-ĐHQGHN ngày 22 tháng 10 năm 2014 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) về ban hành quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức, người lao động trong ĐHQGHN;*

*ĐHQGHN thông báo tuyển dụng viên chức năm 2023 của Cơ quan ĐHQGHN như sau:*

#### **I. Về điều kiện đăng ký dự tuyển**

##### **1. Người có đủ các điều kiện sau đây:**

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

##### **2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:**

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## II. Vị trí, số lượng và tiêu chuẩn tuyển dụng viên chức

### 1. Số lượng, tiêu chuẩn về trình độ đào tạo và kinh nghiệm công tác của vị trí việc làm cần tuyển dụng:

| TT       | Đơn vị  | Số lượng | Tiêu chuẩn tuyển dụng  |
|----------|---|----------|--|
| <b>1</b> | <b>Ban Đào tạo</b>  |          |  |
| 1.1      | Chuyên viên về quản lý chương trình đào tạo đại học<br>(Mã số 01.003)                       | 01       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên các ngành/chuyên ngành: Quản lý giáo dục, quản lý trường học, giáo dục học, công nghệ giáo dục.</li> <li>- Có kinh nghiệm làm việc từ đủ 12 tháng trở lên trong lĩnh vực quản lý chương trình đào tạo đại học tại các cơ sở giáo dục đại học.</li> </ul>  |
| 1.2      | Chuyên viên về quản lý chương trình đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ<br>(Mã số 01.003)              | 01       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp thạc sĩ trở lên các ngành/chuyên ngành: Quản lý giáo dục, giáo dục học, đo lường và đánh giá trong giáo dục hoặc tốt nghiệp tiến sĩ các ngành/chuyên ngành khoa học cơ bản, công nghệ, kỹ thuật, ưu tiên học tại các trường đại học quốc tế có uy tín.</li> <li>- Có kinh nghiệm làm việc từ đủ 12 tháng trở lên trong lĩnh vực quản lý chương trình đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ tại các cơ sở giáo dục đại học.</li> </ul> |
| <b>2</b> | <b>Ban Tổ chức Cán bộ</b>   |          |  |
| 2.1      | Chuyên viên về quản lý vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp viên chức<br>(Mã số 01.003) | 01       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Luật, kinh tế, quản trị nhân lực, quản trị kinh doanh, hành chính nhân sự.</li> <li>- Có kinh nghiệm làm việc từ đủ 36 tháng trở lên trong lĩnh vực tổ chức, nhân sự tại các cơ sở giáo dục đại học.</li> </ul>  |
| 2.2      | Chuyên viên về công tác tổ chức đảng ủy<br>(Mã số 01.003)                                   | 01       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên các khối ngành/chuyên ngành chính trị, xã hội.</li> <li>- Có kinh nghiệm làm việc từ đủ 12 tháng trở lên trong đơn vị sự nghiệp giáo dục; ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong công tác tổ chức đảng ủy tại các cơ sở giáo dục đại học.</li> </ul>  |

| TT       | Đơn vị  | Số lượng | Tiêu chuẩn tuyển dụng   |
|----------|---|----------|---|
| <b>3</b> | <b>Ban Kế hoạch - Tài chính</b>   |          |   |
| 3.1      | Chuyên viên về công tác kế hoạch<br>(Mã số 01.003)  | 01       | - Tốt nghiệp thạc sĩ trở lên các ngành/chuyên ngành: Quản lý kinh tế, tài chính - ngân hàng, kế toán.   |
| 3.2      | Chuyên viên về công tác tài chính<br>(Mã số 01.003)   | 01       | - Có kinh nghiệm làm việc từ đủ 12 tháng trở lên trong lĩnh vực kế hoạch, tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc tại các cơ sở giáo dục đại học.   |
| <b>4</b> | <b>Ban Thanh tra và Pháp chế</b>  |          |   |
|          | Chuyên viên về công tác pháp chế<br>(Mã số 01.003)  | 01       | - Tốt nghiệp thạc sĩ trở lên các ngành/chuyên ngành luật.<br>- Có kinh nghiệm làm việc từ đủ 12 tháng trở lên trong lĩnh vực thanh tra, pháp chế của đơn vị sự nghiệp công lập; ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc tại các cơ sở giáo dục đại học.  |
| <b>5</b> | <b>Ban Xây dựng</b>   |          |   |
| 5.1      | Chuyên viên về quản lý quy hoạch và quản lý dự án đầu tư xây dựng<br>(Mã số 01.003)                     | 01       | - Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Xây dựng, kiến trúc, quy hoạch vùng và đô thị, kiến trúc cảnh quan.<br>- Có kinh nghiệm làm việc từ đủ 36 tháng trở lên trong lĩnh vực xây dựng và tham gia thực hiện ít nhất 01 Đồ án quy hoạch thuộc dự án Nhóm A, 01 Dự án bằng nguồn vốn tài trợ được phê duyệt. |
| 5.2      | Chuyên viên về quản lý dự án đầu tư xây dựng sử dụng vốn vay ODA, vốn hợp tác công tư<br>(Mã số 01.003) | 01       | - Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Kỹ thuật đô thị, xây dựng dân dụng và công nghiệp, kỹ thuật xây dựng tổng hợp.<br>- Có kinh nghiệm làm việc từ đủ 36 tháng trở lên trong lĩnh vực xây dựng và tham gia thực hiện ít nhất 01 Dự án ODA nhóm A được phê duyệt.   |
| <b>6</b> | <b>Ban Chính trị và Công tác học sinh sinh viên</b>   |          |   |
| 6.1      | Chuyên viên về công tác thi đua, khen thưởng<br>(Mã số 01.003)  | 01       | - Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên các khối ngành/chuyên ngành khoa học xã hội.  |

| TT       | Đơn vị  | Số lượng | Tiêu chuẩn tuyển dụng   |
|----------|---|----------|---|
|          |   |          | - Có kinh nghiệm làm việc từ đủ 12 tháng trở lên trong đơn vị sự nghiệp giáo dục; ưu tiên có kinh nghiệm làm việc trong công tác thi đua, khen thưởng tại các cơ sở giáo dục đại học.   |
| 6.2      | Chuyên viên về quản lý học sinh, sinh viên<br>(Mã số 01.003)  | 01       | - Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên các khối ngành/chuyên ngành khoa học tự nhiên, khoa học xã hội.<br>- Có kinh nghiệm làm việc từ đủ 12 tháng trở lên trong đơn vị sự nghiệp giáo dục; ưu tiên có kinh nghiệm làm việc trong công tác quản lý học sinh, sinh viên tại các cơ sở giáo dục đại học.   |
| <b>7</b> | <b>Ban Khoa học - Công nghệ</b>                               |          |   |
|          | Chuyên viên về quản lý khoa học - công nghệ<br>(Mã số 01.003) | 01       | - Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên các khối ngành/chuyên ngành khoa học tự nhiên, khoa học xã hội.<br>- Có kinh nghiệm làm việc từ đủ 12 tháng trở lên trong đơn vị sự nghiệp giáo dục; ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong công tác quản lý khoa học - công nghệ, triển khai các hoạt động của nhóm nghiên cứu/câu lạc bộ nhà khoa học tại các cơ sở giáo dục đại học. |
| <b>8</b> | <b>Văn phòng Đảng ủy ĐHQGHN</b>                               |          |   |
|          | Chuyên viên về công tác đảng vụ<br>(Mã số 01.003)             | 01       | - Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên các khối ngành/chuyên ngành chính trị, xã hội, quản lý giáo dục.<br>- Có kinh nghiệm làm công tác đảng vụ từ đủ 12 tháng trở lên trong đơn vị sự nghiệp giáo dục; ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm công tác đảng vụ tại các cơ sở giáo dục đại học.  |
| <b>9</b> | <b>Văn phòng ĐHQGHN</b>                                       |          |   |
| 9.1      | Chuyên viên về công tác tổng hợp, thư ký<br>(Mã số 01.003)    | 03       | - Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên các ngành/chuyên ngành: Quản trị kinh doanh, quan hệ quốc tế, quản lý giáo dục, hành chính công, luật.<br>- Có kinh nghiệm thực hiện công tác tổng hợp, thư ký từ đủ 12 tháng trở lên;  |

| TT  | Đơn vị   | Số lượng  | Tiêu chuẩn tuyển dụng   |
|-----|--|-----------|---|
|     |  |           | ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc tại các cơ sở giáo dục đại học.  |
| 9.2 | Chuyên viên về công tác truyền thông<br>(Mã số 01.003) | 03        | - Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Báo chí, văn học, văn hóa, công nghệ viễn thông, quản lý giáo dục.<br>- Có kinh nghiệm làm việc trong công tác truyền thông từ đủ 36 tháng trở lên; ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc tại các cơ sở giáo dục đại học. |
|     | <b>Tổng số</b>   | <b>19</b> |   |

## **2. Tiêu chuẩn về ngoại ngữ và trình độ tin học:**

- Trình độ ngoại ngữ: Có Chứng chỉ tiếng Anh B1 theo khung tham chiếu châu Âu hoặc tương đương trở lên. Riêng vị trí chuyên viên về quản lý chương trình đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ: Có chứng chỉ tiếng Anh B2 theo khung tham chiếu châu Âu hoặc tương đương trở lên.

- Trình độ tin học: Có Chứng chỉ tin học theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc tương đương trở lên.

## **III. Thời hạn và địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển**

1. Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức: Theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển:

- Thời gian: Từ ngày 06/12/2023 đến hết ngày 06/01/2024.

- Địa điểm: Ban Tổ chức Cán bộ, ĐHQGHN - Phòng 204, Nhà điều hành ĐHQGHN, Thạch Hòa, Thạch Thất, Hà Nội.

- Điện thoại liên hệ: 0243.7547.670 (máy lẻ 244).

3. Lệ phí dự tuyển viên chức: 500.000 đồng/người dự tuyển.

## **IV. Hình thức, nội dung, thời gian và địa điểm xét tuyển**

**1. Hình thức tuyển dụng:** Xét tuyển.

**2. Nội dung xét tuyển:**

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

## b) Vòng 2:

- Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn khoảng 30 phút.

- Nội dung phỏng vấn:

+ Kiến thức chung: Luật Viên chức, Luật Giáo dục đại học và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật; hiểu biết chung về ĐHQGHN.

+ Kiến thức chuyên môn: Theo vị trí việc làm.

**3. Thời gian xét tuyển:** Sẽ được thông báo trên Website: <http://vnu.edu.vn/>

**4. Địa điểm xét tuyển:** ĐHQGHN, Thạch Hòa, Thạch Thất, Hà Nội.

Trân trọng thông báo./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc ĐHQGHN (đề b/c);
- Văn phòng và các ban chức năng;
- Khối Văn phòng Đảng - đoàn thể;
- Các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc;
- Website của ĐHQGHN;
- Phòng TT&QTTH, Văn phòng (đề t/b);
- Lưu: VT, TCCB, H4.

**TUQ. GIÁM ĐỐC  
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC CÁN BỘ**

**Đoàn Văn Cường**