



Phát triển phần mềm, ứng dụng nền tảng trong quản trị, đào tạo, nghiên cứu

- Cổng thông tin ĐHQGHN được nâng cấp trên nền tảng công nghệ mới, triển khai chính thức từ 21/6/2025 tại địa chỉ <https://vnu.edu.vn>, thiết kế hiện đại, thân thiện, tích hợp dữ liệu với các cổng thành phần của đơn vị thành viên, trực thuộc, nâng cao trải nghiệm người dùng. Hiện tại trung bình có khoảng 3.000 lượt truy cập/ngày.
- Trang thủ tục hành chính trực tuyến của ĐHQGHN tại địa chỉ <https://tthc.vnu.edu.vn/> đã cung cấp 25/27 thủ tục mức độ 3. Hệ thống đang tiếp tục mở rộng để đáp ứng đầy đủ điều kiện về kỹ thuật để xử lý thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của ĐHQGHN đầy đủ, toàn trình trên môi trường điện tử.
- Hệ thống thư điện tử dùng chung Email Google Workspace cung cấp hơn 220.000 tài khoản, dung lượng sử dụng 137 TB.
- Hệ thống VNU-Office triển khai toàn ĐHQGHN, liên thông với trực văn bản quốc gia; thống kê hơn 240.000 văn bản đi, 271.000 văn bản đến, 102.000 văn bản ký số; hỗ trợ nhiều chức năng quản lý, điều hành. Hệ thống Base quản lý hơn 13.000 nhiệm vụ, tích hợp VNU-Office, hỗ trợ theo dõi tiến độ công việc, giao việc, nhắc việc...
- Hệ thống HRM-Beta triển khai năm 2025, cho phép quản lý Hồ sơ số giảng viên, cán bộ viên chức, người lao động (khai báo - duyệt - đồng bộ với CSDL quốc gia về cán bộ). Đến nay, ĐHQGHN đã đồng bộ thành công 5.245 (đạt 100% số lượng) hồ sơ cán bộ lên hệ thống CSDLQG của Bộ Nội vụ. Từ 2026, các hoạt động quản trị nguồn nhân lực (cảnh báo nâng lương, bổ nhiệm, xin nghỉ phép, đăng ký làm việc online, đánh giá cán bộ,...) sẽ sử dụng trên hệ thống này.
- Hệ thống Quản lý KH&CN triển khai từ năm 2025, đã triển khai các nghiệp vụ chính gồm đăng ký đề tài/nhiệm vụ; kê khai bài báo khoa học; theo dõi tiến độ thực hiện đề tài; cảnh báo hạn kiểm tra/nghiệm thu; và hỗ trợ thống kê, báo cáo. Dữ liệu KH&CN (đề tài, công bố quốc tế) đang được chuẩn hóa, hiện hệ thống quản lý thông tin của 2.214 nhà khoa học, 543 đề tài, 50 nhóm nghiên cứu mạnh và hệ thống phòng thí nghiệm trong toàn ĐHQGHN. Chữ ký số được triển khai cho toàn bộ cán bộ và các nhiệm vụ KH&CN trên hệ thống VNU-Office trong năm qua.
- Hệ thống đăng ký hội nghị, hội thảo triển khai từ cuối năm 2024. Kết quả triển khai năm 2025 cho thấy toàn hệ thống đã tiếp nhận và ghi nhận 48 hội nghị, hội thảo khoa học từ 9 đơn vị thành viên, góp phần minh bạch hóa thủ tục và thống nhất quy trình tổ chức trong toàn ĐHQGHN.
- Ứng dụng di động (Mobile App) cho sinh viên OneVNU hỗ trợ tiếp cận thông tin nhanh chóng và hiệu quả, cung cấp các chức năng sau: hỗ trợ hoạt động giảng dạy, học tập: điểm danh, thời khóa biểu, lớp tín chỉ, kết quả học tập, học liệu số; công tác sinh viên: dịch vụ một cửa, chế độ chính sách, khen thưởng, hỏi đáp; dịch vụ, tiện ích: bản đồ số, thông báo, nhà trọ, cắm nang, phản ánh hiện trường. Hiện có 40% số trường sử dụng ứng dụng OneVNU và mong muốn xây dựng thêm chức năng. Hệ thống này hiện ghi nhận 8.300 lượt cài đặt trên Android và 1.400 lượt cài đặt trên iOS, với số phiên đăng nhập trung bình tháng khoảng 300.000 phiên.



Development of software and platform applications for administration, training, and research

- VNU portal has been upgraded on a new technology platform and officially launched on June 21, 2025, at <https://vnu.edu.vn>. It features a modern, user-friendly design, integrates data with the portals of member and affiliated units, and enhances user experience. Currently, the portal is recording an average of approximately 3,000 visits per day.
- VNU online public administrative procedures portal at <https://tthc.vnu.edu.vn> is currently providing 25 out of 27 Level-3 administrative procedures. The system is being further expanded to fully meet technical requirements for end-to-end processing all administrative procedures under VNU's authority completely electronically.
- The shared email system using Google Workspace provides more than 220,000 accounts, with total usage storage of 137 TB.
- The VNU-Office system has been deployed across VNU and is interconnected with the national document exchange platform. It has recorded over 240,000 outgoing documents, 271,000 incoming documents, and 102,000 digitally signed documents, while supporting a wide range of management and executive functions. The Base system managing more than 13,000 tasks is integrated with VNU-Office, and supports work progress tracking, task assigning, reminders, related functions, etc.
- The HRM-Beta system, deployed in 2025, enables the management of digital personnel records for faculty, civil servants, officials, and employees (including declaration, approval, and synchronization with the national database on officials). To date, VNU has successfully synchronized 5,245 personnel records (achieving 100% coverage) with the national database of the Ministry of Home Affairs. From 2026 onward, human resource management activities (salary increment alerts, appointments, leave requests, online work registration, staff evaluation, etc.) will be conducted through this system.
- The Science and Technology management system, implemented from 2025, has deployed core functions including the registration of projects/tasks; declaration of scientific publications; monitoring project implementation progress; alerts for inspection and acceptance deadlines; and support for statistics and reporting. Science and technology data (projects, international publications) are being standardized with a system managing information on 2,214 scientists, 543 projects, 50 strong research groups, and laboratory systems across VNU. Digital signatures have been deployed for all staff and for science and technology tasks on the VNU-Office system over the past year.
- The conference and workshop registration system has been implemented since late 2024. The implementation results in 2025 show that the system has received and recorded 48 scientific conferences and workshops from nine member units, contributing to greater transparency in procedures and the standardization of organizational processes across VNU.
- The OneVNU mobile application for students supports fast and effective access to information and provides the following functions: support for teaching and learning activities including attendance, timetables, credit-based classes, academic results, digital learning resources; student affairs including one-stop services, policies and benefits, commendation, Q&A; and services and utilities including digital maps, notifications, accommodation information, handbooks, and field feedback. Currently, 40% of VNU's member institutions are using the OneVNU application and wish for more functions. The system has recorded 8,300 installations on Android and 1,400 installations on iOS, with an average of approximately 300,000 login sessions per month.