

Số: /HD-ĐHQGHN

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

HƯỚNG DẪN**Tổng kết công tác Thi đua, Khen thưởng năm 2025
các đơn vị thuộc khối thi đua 1 (Khối 1)**

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 201/2025/NĐ-CP ngày 11 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của đại học quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục;

Căn cứ Công văn số 3507/BGDĐT-TCCB ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động, bình xét thi đua, khen thưởng cụm, khối thi đua các đơn vị trực thuộc Bộ và hai đại học quốc gia năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 3166/QĐ-ĐHQGHN ngày 05 tháng 7 năm 2024 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) về việc ban hành Quy định về công tác Thi đua, khen thưởng tại ĐHQGHN;

Căn cứ Quyết định số 1953/QĐ-ĐHQGHN ngày 23 tháng 4 năm 2025 của Giám đốc ĐHQGHN về việc ban hành chỉ tiêu kế hoạch (KPIs) năm 2025 của ĐHQGHN;

Căn cứ Quyết định số 5946/QĐ-ĐHQGHN ngày 25 tháng 11 năm 2025 của Giám đốc ĐHQGHN về việc ban hành Quy định về kiểm điểm, đánh giá xếp loại chất lượng cơ quan, đơn vị, tập thể lãnh đạo, quản lý và cá nhân trong ĐHQGHN,

ĐHQGHN hướng dẫn các đơn vị thuộc Khối 1 (sau đây gọi chung là các đơn vị) tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2025 như sau:

I. Bình xét, đề nghị khen thưởng năm 2025**1.1. Xét và công nhận sáng kiến cấp cơ sở**

a) Sáng kiến có hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng ở cấp cơ sở là sáng kiến đã được áp dụng hiệu quả ở cấp cơ sở, được cấp cơ sở đánh giá và ra quyết định công nhận. Tiêu chuẩn xét sáng kiến cơ sở bảo đảm theo đúng yêu cầu của

Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ và Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ.

b) Văn phòng, các ban chức năng, khối văn phòng Đảng - đoàn thể triển khai và gửi hồ sơ về Ban Tổ chức và Thanh tra tổng hợp trước ngày 10 tháng 12 năm 2025.

c) Ban Quản lý dự án và Ban Quản lý Dự án “Phát triển các đại học quốc gia Việt Nam - Tiểu dự án ĐHQGHN” họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng và ban hành quyết định công nhận sáng kiến cấp cơ sở, gửi hồ sơ về Ban Tổ chức và Thanh tra tổng hợp trước **ngày 15 tháng 12 năm 2025**.

1.2. Đánh giá, xếp loại

a) Thời gian xét thành tích thi đua: Tính theo năm tài chính (lấy mốc thời gian đánh giá là từ ngày 01 tháng 01 năm 2025 đến ngày 30 tháng 12 năm 2025).

b) Tiêu chuẩn đánh giá, xếp loại thi đua:

- Đối với các cá nhân: Trên cơ sở đánh giá xếp loại viên chức, người lao động và các thành tích của cá nhân đạt được, các đơn vị đề xuất xếp loại thi đua và gửi về Ban Tổ chức và Thanh tra tập hợp, thẩm định và trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Cơ quan ĐHQGHN xem xét, quyết định.

- Đối với các tập thể: Các đơn vị căn cứ theo kết quả đánh giá, xếp loại của Đảng ủy ĐHQGHN và Giám đốc ĐHQGHN đối với các tập thể. Trên cơ sở đó, Ban Tổ chức và Thanh tra rà soát, thẩm định và trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Cơ quan ĐHQGHN xem xét, trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ĐHQGHN.

- Ra quyết định công nhận danh hiệu thi đua: Giám đốc ĐHQGHN ban hành quyết định xếp loại thi đua đối với các cá nhân thuộc Khối 1; đối với Ban Quản lý dự án và Ban Quản lý Dự án “Phát triển các đại học quốc gia Việt Nam - Tiểu dự án ĐHQGHN”, thủ trưởng đơn vị ban hành quyết định xếp loại thi đua đối với các cá nhân, tập thể thuộc đơn vị (thủ trưởng/phó thủ trưởng đơn vị do Giám đốc ĐHQGHN ra quyết định xếp loại thi đua).

1.3. Bình xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng

a) Các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng và tiêu chuẩn

Thực hiện theo Quyết định số 3166/QĐ-ĐHQGHN ngày 05 tháng 7 năm 2024 của Giám đốc ĐHQGHN về việc ban hành Quy định về công tác Thi đua, Khen thưởng tại ĐHQGHN.

b) Chỉ tiêu “Cờ thi đua Bộ GD&ĐT” và “Cờ thi đua ĐHQGHN”

Thực hiện theo Điều 17, Điều 18 Quyết định số 3166/QĐ-ĐHQGHN ngày 05 tháng 7 năm 2024 của Giám đốc ĐHQGHN về việc ban hành Quy định về công tác Thi đua, Khen thưởng tại ĐHQGHN, cụ thể như sau:

Căn cứ Công văn số 3507/BGDĐT-TCCB ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động, bình xét thi đua, khen thưởng cum, khối thi đua các đơn vị trực thuộc Bộ và hai đại học quốc gia năm 2025; trên cơ sở đề xuất của các đơn vị, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Cơ quan ĐHQGHN tổ chức bình xét và đề xuất 01 Cờ thi đua Bộ GD&ĐT cho đơn vị xuất sắc, dẫn đầu; 01 Cờ thi đua ĐHQGHN cho đơn vị xuất sắc dẫn đầu phần còn lại của Khối thi đua (không kể đơn vị đã đề nghị Cờ thi đua Bộ GD&ĐT). Trên cơ sở đề xuất của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Cơ quan ĐHQGHN, Ban Tổ chức và Thanh tra sẽ đề xuất tập thể xuất sắc dẫn đầu Khối thi đua để đề nghị Bộ GD&ĐT xem xét, quyết định.

c) Một số lưu ý khi bình xét thi đua, khen thưởng

- Việc xét khen thưởng đối với tập thể, cá nhân phải đảm bảo thống nhất giữa hình thức, đối tượng khen thưởng và công trạng, thành tích đạt được. Một hình thức khen thưởng có thể tặng nhiều lần cho một đối tượng; không khen thưởng nhiều lần, nhiều hình thức cho một thành tích đạt được, thành tích đạt được đến đâu thì khen thưởng đến đó. Ví dụ: thành tích đã được tính để xét đề nghị tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua ĐHQGHN” thì không tính để đề nghị tặng Bằng khen của Giám đốc ĐHQGHN và ngược lại. Các tập thể, cá nhân đã được tặng Bằng khen của Bộ GD&ĐT và các hình thức khen thưởng cấp Nhà nước theo công trạng (Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Huân chương Lao động...) thì sau 02 năm nếu đạt tiêu chuẩn theo quy định được đề nghị Giám đốc ĐHQGHN, Bộ trưởng Bộ GD&ĐT tặng Bằng khen (trừ các hình thức khen thưởng chuyên đề, đột xuất).

- Khen thưởng phải căn cứ vào điều kiện, tiêu chuẩn và thành tích đạt được, không nhất thiết phải có hình thức khen thưởng mức thấp mới được khen thưởng mức cao hơn.

- Chưa khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng cho cá nhân, tập thể trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề liên quan đến tham nhũng, tiêu cực được báo chí nêu đang được xác minh làm rõ. Trường hợp cá nhân, tập thể bị kỷ luật, sau khi chấp hành xong thời gian kỷ luật, cá nhân, tập thể lập được thành tích thì thành tích khen thưởng được tính từ thời điểm chấp hành xong thời gian thi hành kỷ luật.

- Việc bình xét đề nghị khen thưởng phải gắn với việc đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ công tác hàng năm đến thời điểm đề nghị khen thưởng của tập thể, cá nhân. Không đề xuất quá số lượng tiêu chuẩn 20% của tập thể được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (đề xuất danh hiệu tập thể lao động xuất sắc).

- Kết quả khen thưởng thành tích đột xuất, thi đua theo chuyên đề không dùng làm căn cứ để đề nghị cấp trên khen thưởng công trạng.

- Đối với các cá nhân theo diện biệt phái: Công tác đánh giá thi đua, khen thưởng được thực hiện tại cơ quan, đơn vị mới (nơi đang công tác). Trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan cũ từ 06 tháng trở lên phải có ý kiến nhận xét của cơ quan cũ.

II. Quy định chung về hồ sơ và thời gian

2.1. Quy định về hồ sơ

Hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Bộ GD&ĐT và ĐHQGHN được lập thành 02 bộ (bản chính); đồng thời gửi hồ sơ khen thưởng dưới dạng tệp tin điện tử (bản word và bản pdf) về Ban Tổ chức và Thanh tra, ĐHQGHN (văn bản có nội dung thuộc bí mật nhà nước thì được gửi theo chế độ mật).

Thành phần hồ sơ đề nghị khen thưởng:

- a) Tờ trình đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng;
- b) Báo cáo thành tích của cá nhân, tập thể được đề nghị khen thưởng;
- c) Biên bản bình xét thi đua hoặc biên bản xét khen thưởng;
- d) Tóm tắt thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị xét thi đua, khen thưởng;
- đ) Các quyết định công nhận tập thể, cá nhân và danh sách các tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng; các minh chứng liên quan đến kết quả đạt được;
- e) Quyết định hoặc xác nhận của bộ, ban, ngành, tỉnh về sáng kiến đã được áp dụng hiệu quả và có khả năng nhân rộng cấp Bộ, trong toàn quốc hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả, có phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ, trong toàn quốc đối với trường hợp đề nghị xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua của Bộ GD&ĐT”.

- Mẫu Tờ trình, báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân và mẫu trích ngang thành tích đề nghị danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng thực hiện theo Phụ lục của Hướng dẫn này.

*** Lưu ý:**

- Các tờ trình đề xuất về danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng được làm riêng, không gộp chung các đề xuất. Ví dụ: “Tờ trình đề nghị xét tặng danh hiệu tập thể lao động xuất sắc”; “Tờ trình đề nghị xét tặng Cờ thi đua ĐHQGHN”; “Tờ trình đề nghị xét tặng Cờ thi đua Bộ GD&ĐT”; Tờ trình đề nghị xét tặng Bằng khen Giám đốc ĐHQGHN”...

- Trong báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng phải ghi cụ thể, đầy đủ số quyết định, ngày, tháng, năm được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; số quyết định, ngày, tháng, năm được công nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học; ghi đầy đủ tất cả các sáng kiến đã đạt được và dùng để xét danh hiệu thi đua, khen thưởng, đồng thời trong báo cáo ghi rõ dùng thành tích cụ thể để xét thi đua, khen thưởng tương ứng. Ví dụ: Đề nghị Bằng

khen của Bộ GD&ĐT: “dùng thành tích 02 năm liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và trong thời gian đó có 02 sáng kiến được công nhận và áp dụng có hiệu quả trong phạm vi cơ sở” hoặc “dùng thành tích 02 năm liên tục được tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở và trong thời gian đó có 02 sáng kiến được công nhận và áp dụng có hiệu quả trong phạm vi cơ sở”.

- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ĐHQGHN chỉ tiếp nhận và xem xét đối với các hồ sơ thực hiện theo đúng mẫu tờ trình, báo cáo, mẫu trích ngang.

2.2. Thời gian và địa chỉ nhận hồ sơ

a) Hồ sơ đề nghị xét khen thưởng cấp ĐHQGHN: Trước ngày 31 tháng 12 năm 2025.

b) Hồ sơ đề nghị xét khen thưởng cấp Bộ GD&ĐT: Trước ngày 15 tháng 01 năm 2026.

c) Hồ sơ đề nghị xét khen thưởng cấp Nhà nước: Trước ngày 31 tháng 3 năm 2026.

d) Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ĐHQGHN sẽ không xem xét đối với các đơn vị gửi hồ sơ (qua eoffice và file điện tử) không đúng yêu cầu và thời hạn quy định.

đ) Địa chỉ nhận hồ sơ: Ban Tổ chức và Thanh tra, ĐHQGHN; đồng thời gửi tệp tin điện tử (bản word và bản pdf) về địa chỉ email: tdkt@vnu.edu.vn

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo ĐHQGHN (qua Ban Tổ chức và Thanh tra) để kịp thời xem xét, xử lý./.

Nơi nhận:

- Giám đốc và các PGĐ ĐHQGHN (để b/c);
- Văn phòng và các ban chức năng (để t/h);
- Khối Văn phòng Đảng - đoàn thể (để t/h);
- Ban Quản lý dự án (để t/h);
- Ban Quản lý Dự án Phát triển các ĐHQG Việt Nam - Tiểu dự án ĐHQGHN (để t/h);
- Lưu: VT, TC&TT, HA06.

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC VÀ THANH TRA**

Đoàn Văn Cường