

## QUY ĐỊNH

### Về chức năng, nhiệm vụ và tổ chức bộ máy của Khối Văn phòng Đảng - đoàn thể Đại học Quốc gia Hà Nội

- 
- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
  - Căn cứ Quy định số 212-QĐ/TW, ngày 30/12/2020 của Ban Chấp hành Trung ương về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế cơ quan chuyên trách của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, cấp huyện;
  - Căn cứ Nghị quyết số 08-NQ/ĐU, ngày 03/01/2025 của Đảng ủy Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) về việc sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy trong ĐHQGHN,

### BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY QUYẾT ĐỊNH

#### Điều 1. Tổ chức bộ máy

1. Tổ chức lại Khối Văn phòng Đảng - đoàn thể thành một tổ hợp gồm: Văn phòng Đảng ủy, đơn vị giúp việc Đảng ủy ĐHQGHN; Văn phòng Công đoàn, đơn vị giúp việc của Công đoàn ĐHQGHN; Văn phòng Đoàn Thanh niên, đơn vị giúp việc của Đoàn Thanh niên ĐHQGHN và Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy ĐHQGHN.

2. Khối Văn phòng Đảng - đoàn thể có Trưởng khối (được hưởng hệ số phụ cấp chức vụ tương đương trưởng ban chức năng của ĐHQGHN) và một số chuyên viên chuyên trách. Chi bộ Khối Văn phòng Đảng - đoàn thể thuộc Đảng bộ Cơ quan ĐHQGHN.

3. Ngoài những nội dung quy định cụ thể tại Quy định này, Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng Công đoàn, Văn phòng Đoàn Thanh niên và Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy ĐHQGHN thực hiện các chức năng, nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng và các tổ chức chính trị - xã hội.



## **Điều 2. Chức năng**

Tham mưu, giúp việc cho Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng và Giám đốc ĐHQGHN trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác văn phòng, nghiệp vụ, chuyên môn của Đảng ủy, Hội đồng, Công đoàn và Đoàn Thanh niên ĐHQGHN; công tác của Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy ĐHQGHN và công tác chính trị tư tưởng, tuyên giáo của ĐHQGHN.

## **Điều 3. Nhiệm vụ**

1. Tổ chức thực hiện các công tác văn phòng, nghiệp vụ, chuyên môn của Đảng ủy, Hội đồng, Công đoàn và Đoàn Thanh niên ĐHQGHN theo quy định hiện hành của Đảng, các tổ chức chính trị - xã hội và Hội đồng ĐHQGHN.

2. Là cơ quan thường trực của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy ĐHQGHN trong triển khai thực hiện công tác kiểm tra, giám sát của Đảng ủy ĐHQGHN.

3. Phối hợp thực hiện công tác tuyên giáo của Đảng ủy ĐHQGHN theo phân công.

4. Tổ chức thực hiện công tác chính trị tư tưởng của ĐHQGHN

a) Xây dựng và hướng dẫn tổ chức, kiểm tra, giám sát triển khai kế hoạch về công tác chính trị tư tưởng của ĐHQGHN.

b) Xây dựng và hướng dẫn tổ chức, kiểm tra, giám sát triển khai các quy định quản lý nội bộ về công tác chính trị tư tưởng của ĐHQGHN.

c) Định hướng và nắm bắt tình hình tư tưởng, dư luận của cán bộ và học sinh, sinh viên trong ĐHQGHN.

5. Phối hợp chuẩn bị nội dung cho các hoạt động, kỳ họp của Hội đồng ĐHQGHN.

6. Thực hiện nhiệm vụ quản lý hành chính; quản lý, sử dụng viên chức và người lao động trong Khối theo quy định.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng và Giám đốc ĐHQGHN giao.

**Điều 4. Điều khoản thi hành**

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 15/01/2025.

2. Các cấp ủy cơ sở trực thuộc Đảng bộ ĐHQGHN, các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện và phối hợp thực hiện nghiêm túc Quy định này./.

**Nơi nhận:**

- Các đ/c đảng ủy viên Đảng ủy ĐHQGHN,
- Hội đồng ĐHQGHN,
- Ban Giám đốc ĐHQGHN,
- VP, UBKT, các Ban của Đảng ủy ĐHQGHN,
- Văn phòng, các ban chức năng của ĐHQGHN,
- Khối Văn phòng Đảng - đoàn thể,
- Các cấp ủy cơ sở trực thuộc,
- Các đoàn thể quần chúng của ĐHQGHN,
- Lưu VPĐU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
BÍ THƯ**



**Lê Quân**

