

Số: /QĐ-ĐHQGHN

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với viên chức, người lao động thuộc Cơ quan Đại học Quốc gia Hà Nội

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 02 năm 2013 và Nghị định số 117/2016/NĐ-CP ngày 11 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 201/2025/NĐ-CP ngày 11 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của đại học quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 3166/QĐ-ĐHQGHN ngày 05 tháng 7 năm 2024 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) về việc ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại ĐHQGHN;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức và Thanh tra,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với viên chức, người lao động thuộc Cơ quan ĐHQGHN.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Bãi bỏ Quyết định số 3576/QĐ-ĐHQGHN ngày 08 tháng 10 năm 2013 của Giám đốc ĐHQGHN về việc ban hành Quy định xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc Cơ quan ĐHQGHN.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức và Thanh tra, trưởng ban chức năng, Trưởng Khối Văn phòng Đảng - đoàn thể và các tổ chức, cá nhân có liên quan ở Cơ quan ĐHQGHN chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Giám đốc ĐHQGHN;
- Các Phó Giám đốc ĐHQGHN;
- Văn phòng và các ban chức năng;
- Khối Văn phòng Đảng - đoàn thể;
- Đảng ủy Cơ quan ĐHQGHN;
- BCH Công đoàn Cơ quan ĐHQGHN;
- Lưu: VT, TC&TT, VA08.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Bảo Sơn

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

**Về việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc
đối với viên chức, người lao động thuộc Cơ quan Đại học Quốc gia Hà Nội**
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-ĐHQGHN ngày tháng năm 2025
của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội)

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi: Quy định này quy định việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức, người lao động thuộc Cơ quan Đại học Quốc gia Hà Nội (bao gồm Ban Giám đốc, Văn phòng, các ban chức năng, Khối Văn phòng Đảng - đoàn thể).

2. Đối tượng:

a) Viên chức trong danh sách trả lương thuộc Cơ quan Đại học Quốc gia Hà Nội được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ do Nhà nước quy định.

b) Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động có đóng bảo hiểm xã hội tại Cơ quan Đại học Quốc gia Hà Nội thuộc chi tiêu biên chế gắn với vị trí việc làm được Đại học Quốc gia Hà Nội phê duyệt (bao gồm cả hợp đồng lao động để thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ theo quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập nếu thỏa thuận áp dụng tiền lương theo bảng lương của công chức viên chức), xếp lương theo bảng lương do Nhà nước quy định trong cơ quan Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định hiện hành của pháp luật.

Điều 2. Quy định từ ngữ viết tắt

1. Đại học Quốc gia Hà Nội: ĐHQGHN.

2. Viên chức và người lao động: VC&NLĐ.

3. Văn phòng, ban chức năng, Khối Văn phòng Đảng - đoàn thể: Đơn vị.

4. Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ: Nâng bậc lương trước thời hạn.

5. Hội đồng xét nâng bậc lương và phụ cấp thâm niên vượt khung đối với VC&NLĐ của Cơ quan ĐHQGHN: Hội đồng lương.

6. Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, VC&NLĐ: Thông tư số 08/2013/TT-BNV.

Điều 3. Nguyên tắc nâng bậc lương trước thời hạn

1. Đảm bảo công bằng, dân chủ, công khai và đúng đối tượng; đảm bảo quyền lợi chính đáng và khuyến khích động viên VC&NLĐ của Cơ quan ĐHQGHN hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

2. VC&NLĐ không vi phạm các quy định, quy chế, nội quy của ĐHQGHN và của Cơ quan ĐHQGHN đến mức phải xem xét kỷ luật.

3. Tỷ lệ VC&NLĐ được nâng bậc lương trước thời hạn trong một năm không quá 10% tổng số VC&NLĐ trong danh sách trả lương của Cơ quan ĐHQGHN. Danh sách trả lương được xác định theo Quyết định phê duyệt vị trí việc làm và số lượng người làm việc (đối với VC&NLĐ) tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

4. VC&NLĐ đạt đủ 02 tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên quy định tại điểm b, khoản 2, Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV và lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định tại điểm a, khoản 1, Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV.

5. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

6. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn:

a) Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 04 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Vi dụ: Để xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2025, xét thành tích VC&NLĐ đạt được trong thời gian từ năm học 2019-2020 đến nay đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên; thành tích từ năm học 2021-2022 đến nay đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống.

Đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (06 năm và 04 năm) quy định nêu trên không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

b) Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của VC&NLĐ; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến thành tích khác; trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau thì xét theo nội dung quy định tại khoản 2, Điều 6 Quy định này.

7. VC&NLĐ vừa thuộc đối tượng xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu thì VC&NLĐ được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

Điều 4. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Xét thành tích đóng góp của VC&NLĐ:

a) Số lượng và chất lượng sản phẩm thực hiện các phong trào thi đua Cơ quan ĐHQGHN đã phát động trong năm, thực hiện các chỉ tiêu, kế hoạch nhiệm vụ năm học của đơn vị và ĐHQGHN; nhiệm vụ được phân công mà VC&NLĐ đã thực hiện, đặc biệt là những nhiệm vụ do VC&NLĐ thực hiện có tác dụng nâng cao hiệu quả quản lý tại Cơ quan và ĐHQGHN. Các thành tích này cần có minh chứng, số liệu cụ thể và được người đứng đầu đơn vị xác nhận.

b) Kết quả bảo vệ thành công và đúng thời hạn luận án tiến sĩ ở trong nước và nước ngoài, đã được xác nhận bằng văn bản.

2. Các hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua bao gồm:

a) Giải thưởng Hồ Chí Minh, giải thưởng Nhà nước.

b) Huân chương các loại.

c) Danh hiệu Nhà nước: Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú.

d) Danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc.

đ) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.

e) Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương, ĐHQGHN, cấp cơ sở.

g) Bằng khen cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương, ĐHQGHN.

h) Các hình thức khen thưởng khác.

Điều 5. Thời gian nâng bậc lương trước thời hạn

1. Thời điểm tính hưởng nâng bậc lương trước thời hạn được tính từ ngày VC&NLĐ có số tháng giữ bậc lương cũ cộng với số tháng được nâng bậc lương trước thời hạn bằng số tháng quy định để nâng bậc lương thường xuyên.

2. Thời gian nâng bậc lương trước thời hạn được quy định tại khoản 1 Điều 6 (Bảng sắp xếp thứ tự ưu tiên) của Quy định này, cụ thể:

a) Tối đa 12 tháng: VC&NLĐ có thành tích xuất sắc được tặng danh hiệu thi đua, khen thưởng ở các mức từ 01 đến 10 trong Bảng sắp xếp thứ tự ưu tiên.

b) Tối đa 10 tháng: VC&NLĐ có thành tích xuất sắc được tặng danh hiệu thi đua, khen thưởng ở các mức 11 đến 14 trong Bảng sắp xếp thứ tự ưu tiên.

c) Tối đa 08 tháng: VC&NLĐ có thành tích xuất sắc được tặng danh hiệu thi đua, khen thưởng ở mức 15 trong Bảng sắp xếp thứ tự ưu tiên.

d) Đối với VC&NLĐ đạt các thành tích xuất sắc đặc biệt khác: Do Hội đồng lương quyết định thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn theo mức độ thành tích đạt được.

Điều 6. Xác định thứ tự ưu tiên

1. Các mức thành tích được xếp theo thứ tự ưu tiên như sau:

TT	Thành tích	Thứ tự ưu tiên
1	Giải thưởng Hồ Chí Minh, giải thưởng Nhà nước	1
2	Huân chương các loại	2
3	Danh hiệu Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú	3
4	Chiến sĩ thi đua toàn quốc	4
5	Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ	5
6	Chiến sĩ thi đua cấp Bộ	6
7	Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về thành tích công tác chuyên môn trong năm hoặc năm học (không tính các bằng khen về thành tích công tác đột xuất)	7
8	Chiến sĩ thi đua cấp ĐHQGHN	8
9	Bằng khen của Giám đốc ĐHQGHN về thành tích công tác chuyên môn trong năm học (không tính các bằng khen về thành tích công tác đột xuất)	9
10	Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở 02 lần trở lên trong thời gian quy định tại khoản 6 Điều 3	10
11	Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở	11
12	Bằng khen của tỉnh, bộ, ngành, trung ương về thành tích công tác trong các lĩnh vực chính trị - xã hội hoặc thành tích đột xuất	12
13	Bằng khen của Giám đốc ĐHQGHN về thành tích công tác đột xuất	13
14	VC&NLĐ bảo vệ thành công và đúng thời hạn luận án tiến sĩ ở trong nước và nước ngoài, đã được xác nhận bằng văn bản	14
15	Các thành tích xuất sắc khác	15

2. Trong trường hợp có nhiều VC&NLĐ có thành tích khen thưởng ngang nhau thì căn cứ các tiêu chí sau để sắp xếp thứ tự ưu tiên trong danh sách:

a) Nếu ngang nhau về mức độ thành tích thì xét đến số lượng, số lượng thành tích ngang nhau ở một mức thì xét đến các thành tích đạt được thấp hơn.

b) VC&NLĐ chưa được nâng bậc lương trước thời hạn trong quá trình công tác.

c) VC&NLĐ có tuổi đời cao, nếu không nâng bậc lương trước thời hạn kỳ này thì không còn điều kiện để được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

d) VC&NLĐ kiêm công tác Đảng, đoàn thể và các công tác khác.

đ) VC&NLĐ là nữ.

Hội đồng lương có trách nhiệm xem xét và quyết định việc xếp thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn theo danh sách đã được các đơn vị rà soát tổng hợp.

Điều 7. Hội đồng lương

Thành phần của Hội đồng lương gồm: Đại diện Ban Giám đốc ĐHQGHN, Trưởng Ban Tổ chức và Thanh tra, Phó Trưởng Ban Tổ chức và Thanh tra phụ trách công tác nâng bậc lương, chuyên viên Ban Tổ chức và Thanh tra; đại diện Đảng ủy, Ban Chấp hành Công đoàn Cơ quan ĐHQGHN; đại diện Ban Thanh tra nhân dân Cơ quan ĐHQGHN.

Điều 8. Tổ chức thực hiện

1. Đơn vị:

a) Đơn vị thông báo Quy định nâng bậc lương trước thời hạn đến từng VC&NLĐ trong đơn vị; tập hợp đề xuất và thành tích của VC&NLĐ tổ chức họp xét ở đơn vị; lập hồ sơ gửi về Hội đồng lương (qua Ban Tổ chức và Thanh tra) theo đúng quy định về nội dung và thời gian. Các đơn vị nộp chậm và không đầy đủ nội dung theo quy định sẽ không được Hội đồng lương xét và người đứng đầu đơn vị chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc ĐHQGHN.

b) Thời gian nộp hồ sơ xét nâng bậc lương trước thời hạn: Trước ngày 01 tháng 12 hàng năm.

c) Hồ sơ gồm:

- Danh sách VC&NLĐ đủ điều kiện được xét nâng bậc lương trước thời hạn tính đến ngày 31 tháng 12 hàng năm (xếp theo thứ tự ưu tiên) theo mẫu gửi kèm Quy định này;

- Các minh chứng về thành tích thi đua, khen thưởng VC&NLĐ đã đạt được trong thời gian nêu tại khoản 6, Điều 3 Quy định này (bản photocopy);

- Các minh chứng thành tích đóng góp liên quan đến số lượng và chất lượng sản phẩm (điểm a, khoản 1, Điều 4 Quy định này) mà VC&NLĐ đã đạt được trong thời gian quy định tại khoản 6, Điều 3 Quy định này (có xác nhận của người đứng đầu đơn vị).

2. Ban Tổ chức và Thanh tra:

a) Hướng dẫn các đơn vị triển khai, tổng hợp đề nghị của các đơn vị, rà soát từng trường hợp cụ thể, đối chiếu với hồ sơ và lập danh sách xếp theo thứ tự ưu tiên theo các tiêu chí đã đề ra để trình Hội đồng lương xem xét.

b) Niêm yết công khai kết quả xét duyệt của Hội đồng lương.

c) Tiếp thu giải quyết các thắc mắc (nếu có).

d) Lập danh sách chính thức, trình Giám đốc ĐHQGHN và các cấp có thẩm quyền ký quyết định.

Điều 9. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Bãi bỏ Quy định xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với VC&NLĐ thuộc Cơ quan ĐHQGHN ban hành kèm theo Quyết định số 3576/QĐ-ĐHQGHN ngày 08 tháng 10 năm 2013 của Giám đốc ĐHQGHN.

2. Quy định này được áp dụng từ đợt xét nâng bậc lương năm 2025. Trong quá trình thực hiện, Quy định này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế trên cơ sở ý kiến đề xuất của các đơn vị./.

**BẢNG KÊ CÔNG VIỆC VÀ SẢN PHẨM CHÍNH
ĐÃ ĐẠT ĐƯỢC CỦA VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐỀ NGHỊ NÂNG LƯƠNG TRƯỚC HẠN NĂM**
(Trong khoảng thời gian từ..... đến))

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-ĐHQGHN ngày tháng năm 2025 của Giám đốc ĐHQGHN)

1. Họ và tên:
2. Chức vụ, chức danh/đơn vị:
3. Nội dung công việc và sản phẩm chính đạt được trong thời gian giữ lương:

STT	Nội dung công việc	Các kết quả chính đạt được	Ghi chú
I	Các công việc chính được giao tại đơn vị		
1			
2			
II	Các công việc chuyên môn, nghiệp vụ, giảng dạy, nghiên cứu khoa học, đoàn thể, xã hội khác		
1			
2			
...			

Xác nhận của Thủ trưởng đơn vị

Hà Nội, ngày tháng năm

Người lập bảng kê